

## **ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ И ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ЧОУ ДПО «Профессиональный бухгалтер»**

### **1. Общие положения и цели**

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи и основные мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных (далее - Положение) в ЧОУ ДПО «Профессиональный бухгалтер» с целью защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты.

1.2. Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области защиты персональных данных:

1.2.1. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" (с изменениями, дополнениями и поправкам)

1.2.2. Постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 N 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации".

1.2.3. Постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 N 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных".

1.2.4. Конституцией Российской Федерации.

1.2.5. Трудового кодекса РФ.

1.2.6. Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ (последняя редакция).

1.2.7. Постановление Правительства Российской Федерации от 26.08.2013 № 729 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

1.2.8. Уголовный кодекс РФ (ст. 137).

1.2.9. КоАП РФ.

1.3.0. Постановление Правительства "О федеральном государственном контроле (надзоре) за обработкой персональных данных" от 29.06.2021 № 1046.

1.3.1. Обязательная регистрация всех операторов в реестре Роскомнадзора (ст. 22.1 152-ФЗ в ред. ФЗ от 30.12.2024 № 567-ФЗ).

1.3.2. Федеральный закон № 420-ФЗ от 30.11.2024 г. в части обработки персональных данных.

1.3.3. Федеральный закон № 412-ФЗ от 12.12.2024.

1.3. Положение является основой для разработки локальных нормативных актов ЧОУ ДПО «Профессиональный бухгалтер» по обеспечению безопасности в области обработки и защиты персональных данных.

1.4. Положение определяет политику, порядок и цели ЧОУ ДПО «Профессиональный бухгалтер» в отношении обработки персональных данных, устанавливает процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства РФ, устранение последствий таких нарушений, связанных с обработкой персональных данных.

1.5. Цели обработки персональных данных: Обеспечение соблюдения трудового законодательства РФ и Обеспечение соблюдения законодательства РФ в сфере образования. Настоящее Положение распространяется на сотрудников ЧОУ ДПО «Профессиональный

бухгалтер», включая сотрудников, работающих по договору подряда, а также на сотрудников сторонних организаций, взаимодействующих с ЧОУ ДПО «Профессиональный бухгалтер» на основании соответствующих нормативных, правовых и организационно-распорядительных документов, физических лиц, находящихся в договорных, гражданско-правовых отношениях с ЧОУ ДПО «Профессиональный бухгалтер».

1.6. Под обработкой персональных данных подразумевается любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных оператором.

1.7. Обработка персональных данных в ЧОУ ДПО «Профессиональный бухгалтер» организована и осуществляется с соблюдением правил, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и настоящим Положением, на принципах:

- законности и справедливости;
- обработки только тех персональных данных, которые отвечают целям их обработки;
- соответствия содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;
- недопустимости объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, не совместимых между собой;
- обеспечения точности персональных данных, их достаточности, а в необходимых случаях и актуальности по отношению к целям обработки персональных данных.

1.8. Обработка персональных данных осуществляется ЧОУ ДПО «Профессиональный бухгалтер» только с личного согласия субъектов персональных данных.

1.9. ЧОУ ДПО «Профессиональный бухгалтер» принимает необходимые меры по удалению или уточнению неполных или неточных данных, хранению персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей.

1.10. ЧОУ ДПО «Профессиональный бухгалтер» при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных

1.11. В рамках осуществления уставной деятельности, трудовых отношений, обработки информации, связанной с гражданско-правовыми отношениями ЧОУ ДПО «Профессиональный бухгалтер», обработки информации, связанной с рассмотрением обращений государственных органов, организаций, юридических и физических лиц в ЧОУ ДПО «Профессиональный бухгалтер» обрабатываются персональные данные:

- физических лиц, имеющих статус обучающегося в ЧОУ ДПО «Профессиональный бухгалтер»;
- лиц, состоящих и состоявших в трудовых отношениях с ЧОУ ДПО «Профессиональный бухгалтер»;
- физических лиц в связи с заключением ими гражданско-правовых договоров;
- иных лиц, обращающихся в ЧОУ ДПО «Профессиональный бухгалтер».

1.12. ЧОУ ДПО «Профессиональный бухгалтер» в соответствии с ч. 2 ст. 22 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» вправе осуществлять без уведомления уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных обработку персональных данных:

- обрабатываемых в соответствии с трудовым законодательством;
- полученных ЧОУ ДПО «Профессиональный бухгалтер» в связи с заключением договора, стороной которого является субъект персональных данных, если персональные данные не распространяются, а также не предоставляются третьим лицам без согласия субъекта персональных данных и используются ЧОУ ДПО «Профессиональный бухгалтер» исключительно для исполнения указанного договора и заключения договоров с субъектом персональных данных;

- относящихся к обучающимся ЧОУ ДПО «Профессиональный бухгалтер», обрабатываемых для достижения законных целей, предусмотренных учредительными документами ЧОУ ДПО «Профессиональный бухгалтер», при условии, что персональные данные не будут распространяться или раскрываться третьим лицам без согласия в письменной форме субъектов персональных данных;

- обрабатываемых без использования средств автоматизации в соответствии с федеральными законами или иными нормативными правовыми актами РФ, устанавливающими требования к обеспечению безопасности персональных данных при их обработке и к соблюдению прав субъектов персональных данных;

1.13. В соответствии с поставленными целями ответственным за организацию обработки персональных данных в ЧОУ ДПО «Профессиональный бухгалтер» является директор ЧОУ ДПО «Профессиональный бухгалтер».

1.14. Директор ЧОУ ДПО «Профессиональный бухгалтер», как лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных:

- осуществляет внутренний контроль за соблюдением ЧОУ ДПО «Профессиональный бухгалтер» и его работниками законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

- доводит до сведения работников ЧОУ ДПО «Профессиональный бухгалтер» положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

- организывает прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществляет контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

1.15. ЧОУ ДПО «Профессиональный бухгалтер» обязан опубликовать на официальном сайте или иным образом обеспечить неограниченный доступ к настоящему Положению и сведениям о реализуемых требованиях к защите персональных данных.

1.16. По запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных ЧОУ ДПО «Профессиональный бухгалтер» обязан представить документы и локальные акты, указанные в ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», и (или) иным образом подтвердить принятие мер, указанных в ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в течение 30 дней с даты получения указанного запроса.

## **2. Термины и принятые сокращения**

Персональные данные (ПД) - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Оператор персональных данных (оператор) - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Информационная система персональных данных (ИСПД) - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в установленном порядке.

Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

### **3. Реализуемые меры по обработке персональных данных и требований к их защите**

3.1. При обработке персональных данных ЧОУ ДПО «Профессиональный бухгалтер» применяет правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных, необходимые и достаточные для обеспечения обязанностей, предусмотренных ст. 19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

3.2. Состав, указанных в п. 2.1 настоящего Положения мер, включая их содержание и выбор средств защиты персональных данных, определяется и утверждается ЧОУ ДПО «Профессиональный бухгалтер», исходя из требований:

- Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- гл. 14 Трудового кодекса РФ;
- постановления Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- постановления Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».
- Постановление Правительства Российской Федерации от 26.08.2013 № 729 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».
- Постановление Правительства "О федеральном государственном контроле (надзоре) за обработкой персональных данных" от 29.06.2021 № 1046.
- Обязательная регистрация всех операторов в реестре Роскомнадзора (ст. 22.1 152-ФЗ в ред. ФЗ от 30.12.2024 № 567-ФЗ).
- Федеральный закон № 420-ФЗ от 30.11.2024 г. в части обработки персональных данных.
- Федеральный закон № 412-ФЗ от 12.12.2024.

3.3. ЧОУ ДПО «Профессиональный бухгалтер» осуществляет обработку персональных данных без использования средств автоматизации (персональных данных, зафиксированных на материальном носителе и содержащихся в картотеках или иных систематизированных собраниях, позволяющих осуществлять в соответствии с заданным алгоритмом поиск персональных данных и (или) доступ к ним).

3.4. Обработка персональных данных работников ЧОУ ДПО «Профессиональный бухгалтер», в соответствии с целью обеспечения соблюдения трудового законодательства РФ включает: фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место

рождения; семейное положение; доходы; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; реквизиты банковской карты; номер расчетного счета; номер лицевого счета; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; сведения об образовании и иные персональные данные, необходимые для формирования и ведения личного дела работника.

3.5. Обработка персональных данных учащихся в ЧОУ ДПО «Профессиональный бухгалтер», в соответствии с целью обеспечения соблюдения законодательства РФ в сфере образования включает: фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; профессия; должность; сведения об образовании; фото-видео изображение лица.

3.6. Обеспечение защиты персональных данных в ЧОУ ДПО «Профессиональный бухгалтер» при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, достигается путем:

- обособления персональных данных от иной информации;
- недопущения фиксации на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы;
- использования отдельных материальных носителей для обработки каждой категории персональных данных;
- соблюдение требований к отдельной обработке зафиксированных на одном материальном носителе персональных данных и информации, не относящейся к персональным данным;
- уточнению персональных данных;
- уничтожению или обезличиванию части персональных данных;
- использованию типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных;
- хранению персональных данных, в том числе к обеспечению раздельного хранения персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях, и установлению перечня лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ.

#### **4. Порядок обеспечения прав субъекта персональных данных**

4.1. Субъекты персональных данных или их представители обладают правами, предусмотренными Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и настоящим Положением.

4.2. ЧОУ ДПО «Профессиональный бухгалтер» и иные лица, получившие доступ к персональным данным (на основании соглашения о сотрудничестве), обеспечивают права субъектов персональных данных и обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.3. Обработка персональных данных осуществляется ЧОУ ДПО «Профессиональный бухгалтер» только с личного согласия субъекта персональных данных в письменной форме.

4.3.1. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении своих персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, информированным и сознательным.

4.3.2. Согласие в письменной форме субъекта персональных данных на обработку его персональных данных должно включать в себя, в частности:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- наименование и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;
- цель обработки персональных данных;
- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;
- срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;
- подпись субъекта персональных данных.

4.4. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных ЧОУ ДПО «Профессиональный бухгалтер»;
- правовые основания, цели и способы обработки персональных данных, применяемые ЧОУ ДПО «Профессиональный бухгалтер»;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом;
- наименование или фамилию, имя, отчество лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению ЧОУ ДПО «Профессиональный бухгалтер», если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами.

4.5. ЧОУ ДПО «Профессиональный бухгалтер» обязан предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию, указанную в п. 3.4 настоящего Положения.

4.5.1. Сведения предоставляются субъекту персональных данных в доступной форме без персональных данных, относящихся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

4.5.2. Сведения предоставляются субъекту персональных данных или его представителю при личном обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

4.5.3. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие членство субъекта персональных данных в ЧОУ ДПО «Профессиональный бухгалтер», либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных ЧОУ ДПО «Профессиональный бухгалтер», подпись субъекта персональных данных или его представителя.

4.5.4. ЧОУ ДПО «Профессиональный бухгалтер» обязан сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение 30 (тридцати) дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

4.6. Субъект персональных данных вправе требовать от ЧОУ ДПО «Профессиональный бухгалтер» уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими,

неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

4.7. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, ЧОУ ДПО «Профессиональный бухгалтер» обязан внести в них необходимые изменения.

В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, ЧОУ ДПО «Профессиональный бухгалтер» обязан уничтожить такие персональные данные.

ЧОУ ДПО «Профессиональный бухгалтер» обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

4.8. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных ЧОУ ДПО «Профессиональный бухгалтер» вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в подп. 2 - 11 ч. 1 ст. 6, ч. 2 ст. 10 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». В иных случаях по требованию субъекта персональных данных ЧОУ ДПО «Профессиональный бухгалтер» обязан прекратить обработку его персональных данных, известив при этом субъекта персональных данных.

4.9. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами.

## **5. Порядок и условия обработки персональных данных**

5.1.1. Обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе.

5.1.2. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

5.1.3. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

5.1.4. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

5.1.5. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки. Не допускается избыточность обрабатываемых персональных данных по отношению к заявленным целям их обработки.

5.1.6. При обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. ЧОУ ДПО «Профессиональный бухгалтер» принимает необходимые меры и/или обеспечивает их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

5.1.7. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные уничтожаются либо обезличиваются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.1.8. Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление,

доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных в соответствии с поставленными целями ЧОУ ДПО «Профессиональный бухгалтер».

5.1.9. Директор ЧОУ ДПО «Профессиональный бухгалтер», как лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, определяет задачи, сроки, условия обработки персональных данных, перечень причастных и ответственных лиц.

5.1.10. Работники ЧОУ ДПО «Профессиональный бухгалтер», непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, должны быть ознакомлены с положениями законодательства РФ о персональных данных, настоящим Положением, определяющим политику ЧОУ ДПО «Профессиональный бухгалтер» в отношении обработки персональных данных, иными нормативными актами по вопросам обработки персональных данных и изменениями к ним.

5.1.11. Директор ЧОУ ДПО «Профессиональный бухгалтер» обязан организовывать принятие правовых, организационных и технических мер для обеспечения защиты персональных данных, обрабатываемых ЧОУ ДПО «Профессиональный бухгалтер», от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных, а в случае нарушения требований к защите персональных данных принимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав субъектов персональных данных.

5.1.12. Директор ЧОУ ДПО «Профессиональный бухгалтер» вправе привлекать к реализации мер, направленных на обеспечение безопасности персональных данных, иных работников ЧОУ ДПО «Профессиональный бухгалтер» с возложением на них соответствующих обязанностей и закреплением ответственности.

5.1.13. Работники ЧОУ ДПО «Профессиональный бухгалтер», получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.1.14. Работники ЧОУ ДПО «Профессиональный бухгалтер», непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, незамедлительно доводят до сведения своего непосредственного руководителя сведения о нарушениях законодательства Российской Федерации, в том числе настоящего Положения, другими работниками ЧОУ ДПО «Профессиональный бухгалтер» или его контрагентами.

5.1.15. Контроль за исполнением настоящего Положения возложен на директора ЧОУ ДПО «Профессиональный бухгалтер».

## **6. Заключительные положения**

6.1. Пользователь может получить любые разъяснения по интересующим вопросам, касающимся обработки его персональных данных, обратившись в ЧОУ ДПО «Профессиональный бухгалтер» с помощью электронной почты, указанному на Сайте в разделе «Контакты».

6.2. В данном документе будут отражены любые изменения политики обработки персональных данных в ЧОУ ДПО «Профессиональный бухгалтер». Политика действует бессрочно до замены ее новой версией.

6.3. Пересмотр положений настоящей Политики проводится периодически не реже чем 1 раз в год, а также при изменении законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

6.4. Актуальная версия Политики размещена на Сайте ЧОУ ДПО «Профессиональный бухгалтер» [www.dpo64.ru](http://www.dpo64.ru) в разделе «Документы».