



**Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Профессиональный бухгалтер»
(ЧОУ ДПО «Профессиональный бухгалтер»)**

**Положение
об ответственном лице за организацию работы
по оказанию платных образовательных услуг
в ЧОУ ДПО «Профессиональный бухгалтер»**

г. Саратов

Положение
об ответственном лице за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в ЧОУ ДПО «Профессиональный бухгалтер»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее Положение) регламентирует деятельность и определяет полномочия ответственного лица за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в ЧОУ ДПО «Профессиональный бухгалтер».

1.2. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в ЧОУ ДПО «Профессиональный бухгалтер» назначается приказом директора ЧОУ ДПО «Профессиональный бухгалтер».

1.3. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в ЧОУ ДПО «Профессиональный бухгалтер» подчиняется по данным вопросам непосредственно директору ЧОУ ДПО «Профессиональный бухгалтер».

1.4. Ответственному лицу за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в ЧОУ ДПО «Профессиональный бухгалтер» подчиняются по вопросам оказания платных образовательных услуг руководители структурных подразделений и специалисты, задействованные в организации или в непосредственном оказании платных образовательных услуг.

1.5. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в ЧОУ ДПО «Профессиональный бухгалтер» руководствуется в своей работе:

- законом РФ от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Гражданским Кодексом Российской Федерации;
- законом РФ от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждённых постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 г. № 1441;
- Уставом ЧОУ ДПО «Профессиональный бухгалтер»;
- настоящим Положением;
- локальными нормативными актами ЧОУ ДПО «Профессиональный бухгалтер» по вопросам оказания платных образовательных услуг;
- иными нормативными документами.

2. Обязанности лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в ЧОУ ДПО «Профессиональный бухгалтер».

Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в ЧОУ ДПО «Профессиональный бухгалтер» обязано:

2.1. Знать требования российского законодательства и других нормативных документов, регламентирующих работу по предоставлению платных образовательных услуг;

2.2. Организовать работу в ЧОУ ДПО «Профессиональный бухгалтер» по оказанию платных образовательных услуг в соответствии с установленными требованиями;

2.3. Организовать работу в ЧОУ ДПО «Профессиональный бухгалтер» по заключению договоров на оказание платных образовательных услуг и их выполнению в соответствии с установленными требованиями;

2.4. Организовать работу в ЧОУ ДПО «Профессиональный бухгалтер» по информированию заказчика:

- о порядке и условиях оказания платных образовательных услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательством, принятыми в соответствии с ним нормативными документами, локальными нормативными актами;
- о правах и обязанностях заказчика и обучающегося при получении платных образовательных услуг;
- о правах, обязанностях и ответственности педагогических работников при оказании платных образовательных услуг

- об организации дополнительного профессионального образования и об осуществляемой ей деятельности;

2.5. Организовать работу по соблюдению прав заказчика и обучающегося при оказании платных образовательных услуг;

2.6. Организовать работу по своевременному и оперативному доведению до педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги, локальных нормативных актов и иных нормативных актов, регламентирующих оказание платных образовательных услуг;

2.7. Организовать и обеспечивать контроль за соблюдением подразделениями и педагогическими работниками ЧОУ ДПО «Профессиональный бухгалтер», оказывающими платные образовательные услуги, установленных требований в сфере оказания платных образовательных услуг;

2.8. Организовывать рассмотрение и разбор в установленном в ЧОУ ДПО «Профессиональный бухгалтер» порядке случаев выявления заказчиком недостатков и (или) существенных недостатков платных образовательных услуг. Готовить предложения директору организации для принятия мер по результатам рассмотрения и разбора.

2.9. Принимать необходимые меры по:

- устранению выявленных недостатков и (или) существенных недостатков платных образовательных услуг;

- предотвращению появления недостатков и (или) существенных недостатков платных образовательных услуг при их оказании;

2.10. Организовать работу и обеспечить необходимый контроль по соблюдению педагогическими работниками, оказывающими платные образовательные услуги, налагаемых ограничений при осуществлении ими профессиональной деятельности;

2.11. Предлагать директору ЧОУ ДПО «Профессиональный бухгалтер», разрабатывать и в пределах своей компетенции реализовывать мероприятия, направленные на совершенствование организации и повышение качества оказываемых платных образовательных услуг;

2.12. Обеспечивать:

- анализ соответствующего рынка образовательных услуг;
- взаимодействие участников образовательных отношений при оказании платных образовательных услуг;
- оценку степени достижения запланированного результата при оказании платных образовательных услуг;
- оценку соблюдения прав обучающихся при оказании платных образовательных услуг;
- анализ результатов деятельности подразделений ЧОУ ДПО «Профессиональный бухгалтер» по оказанию платных образовательных услуг;
- организацию получения достоверной информации о предоставлении платных образовательных услуг и её анализ;
- определение соответствия оказываемых платных образовательных услуг образовательным программам;
- анализ качества используемых ресурсов ЧОУ ДПО «Профессиональный бухгалтер» (кадровых, материально-технических, иных) в процессе оказания платных образовательных услуг;
- изучение и обеспечение удовлетворенности потребителей платных образовательных услуг их качеством;
- ведение учётно-отчетной документации по оказанию платных образовательных услуг по утвержденным формам;
- организацию и проведение рекламы платных образовательных услуг в установленном в ЧОУ ДПО «Профессиональный бухгалтер» порядке;

- определение потребностей педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги, в дополнительных профессиональных знаниях;
- организацию необходимой подготовки по вопросам оказания платных образовательных услуг для соответствующих работников ЧОУ ДПО «Профессиональный бухгалтер»;
- разработку и внедрение мотивационных механизмов повышения профессиональной ответственности педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги;

2.13. Составлять план работы ЧОУ ДПО «Профессиональный бухгалтер» (или раздел общего плана) по объёмам, структуре и качеству оказываемых платных образовательных услуг;

2.14. Принимать участие в определении цен (тарифов) на платные образовательные услуги;

2.15. Готовить отчёты ЧОУ ДПО «Профессиональный бухгалтер» по предоставлению платных образовательных услуг.

3. Взаимодействие лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в ЧОУ ДПО «Профессиональный бухгалтер»

Лицо, ответственное за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в ЧОУ ДПО «Профессиональный бухгалтер»:

3.1. Обеспечивает необходимую координацию и взаимодействие работников и подразделений ЧОУ ДПО «Профессиональный бухгалтер», оказывающих платные образовательные услуги;

3.2. Обеспечивает взаимодействие по вопросам предоставления платных образовательных услуг с органами управления образованием, с надзорными органами, образовательными организациями, общественными организациями, заказчиками, а также с иными органами и организациями;

3.3. Изучает, анализирует и внедряет передовой опыт работы организаций дополнительного профессионального образования, а также новые организационные технологии в сфере предоставления платных образовательных услуг;

4. Права лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в ЧОУ ДПО «Профессиональный бухгалтер»

Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в ЧОУ ДПО «Профессиональный бухгалтер» имеет право:

4.1. Вносить предложения директору ЧОУ ДПО «Профессиональный бухгалтер» о проведении мероприятий и принятии мер по совершенствованию организации предоставления платных образовательных услуг, повышению их качества;

4.2. Вносить предложения директору ЧОУ ДПО «Профессиональный бухгалтер», руководителям подразделений по подбору и расстановке кадров, задействованных в оказании платных образовательных услуг;

4.4. Представлять предложения директору ЧОУ ДПО «Профессиональный бухгалтер» о материальном стимулировании или наложении дисциплинарного взыскания на сотрудников организации, задействованных в оказании платных образовательных услуг.

5. Ответственность

5.1. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в ЧОУ ДПО «Профессиональный бухгалтер» несёт ответственность за выполнение настоящего Положения, в соответствии с действующим законодательством.