



**Частное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Профессиональный бухгалтер»  
(ЧОУ ДПО «Профессиональный бухгалтер»)**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о педагогическом совете**

г. Саратов

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о педагогическом совете**  
**ЧОУ ДПО «Профессиональный бухгалтер»**

Педагогический совет действует на основании Федерального закона № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», других нормативных актов об образовании, Устава ЧОУ ДПО «Профессиональный бухгалтер», локальных актов учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса.

**1. Общие положения**

1.1. Педагогический совет ЧОУ ДПО «Профессиональный бухгалтер» является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления педагогических работников. Он объединяет педагогических работников образовательного учреждения для совместного планирования, руководства и координации педагогической деятельности с целью осуществления единых принципов и подходов в процессе обучения.

1.2. Педагогический совет определяет конкретные направления, задачи, содержание и формы педагогической деятельности в образовательном учреждении, организует и направляет её.

1.3. Педагогический совет тесно сотрудничает, взаимодействует и координирует свою деятельность с директором ЧОУ ДПО «Профессиональный бухгалтер».

1.4. Педагогический совет не может ограничивать право педагогических работников на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебников, пособий и материалов, методов текущего контроля и оценки, за исключением случаев, когда действия педагогического работника нарушают законодательство Российской Федерации, нормативные документы, а также положения Устава ЧОУ ДПО «Профессиональный бухгалтер».

**2. Компетенция педагогического совета**

2.1. Компетенция педагогического совета включает вопросы:

а) анализа, оценки и планирования:

— фактического объёма и качества знаний, умений и навыков обучающихся образовательного учреждения - по результатам текущего контроля, а выпускников - по результатам итоговых аттестаций и отзывам заказчиков;

— теоретического и практического обучения, методической работы;

— содержания и качества образовательных услуг.

б) разработки, рассмотрения и утверждения рабочих учебных программ, реализуемых в образовательном учреждении (на основе профессиональных стандартов и квалификационных требований).

в) разработки, апробации, экспертизы, эффективности и оценки применения

— новых образовательных технологий;

— новых форм и методов теоретического и практического обучения слушателей;

— новых учебников, пособий, технических средств обучения, контроля и т. п.

2.2. Педагогический совет определяет направления и объём методического обеспечения предметов обучения, анализирует и оценивает его состояние и эффективность.

2.3. Педагогический совет рассматривает и предлагает рекомендации для руководителя образовательного учреждения по заключению договоров с авторами учебных, методических и других пособий на их издание (изготовление технических средств обучения и контроля).

2.4. Педагогический совет участвует в рассмотрении:

— кандидатур на замещение вакантных должностей преподавательского состава;

— кандидатов на поощрение и представление к награждению за высокие достижения в обучении слушателей;

— вопросов повышения квалификации педагогического состава.

### **3. Состав педагогического совета**

3.1. В состав педагогического совета могут входить руководитель образовательного учреждения, педагогические работники образовательного учреждения, осуществляющие, в соответствии со своими должностными обязанностями обучение слушателей.

3.2. Для участия в работе педагогического совета при необходимости могут быть приглашены представители учредителя, органов местного самоуправления, общественных организаций, заказчиков и иные лица, необходимые для участия в обсуждении решаемых вопросов (без права голоса).

### **4. Порядок работы педагогического совета**

4.1. Педагогический совет ЧОУ ДПО «Профессиональный бухгалтер» организует и проводит свою работу по плану, составленному на основе предложений его членов. План работы разрабатывается на учебный год и утверждается на заседании педагогического совета.

4.2. Все члены педагогического совета при участии в его работе равны в своих правах.

- 4.3. Заседание педагогического совета собирается не реже одного раза в три месяца. Заседания проводятся в рабочее время.
- 4.4. При необходимости решением директора учреждения, председателя педагогического совета, или по требованию не менее чем одной трети его членов может быть созвано внеплановое заседание совета.
- 4.5. На первом, в начале календарного года, заседании педагогического совета из числа его членов тайным голосованием избираются: председатель совета - для организации и руководства его деятельностью, секретарь совета - для ведения документации и координации действий членов педагогического совета. Срок полномочий председателя и секретаря педагогического совета - один год.
- 4.6. В целях качественной подготовки и рассмотрения насущных проблем на каждое заседание педагогического совета выносятся не более двух-трех вопросов. Члены педагогического совета должны быть заранее, не менее чем за два рабочих дня, оповещены о дате заседания, о вопросах, выносимых на рассмотрение, и иметь возможность ознакомиться с материалами по этим вопросам.
- 4.7. По каждому из вопросов повестки дня педагогический совет принимает конкретное решение с указанием исполнителей и сроков исполнения. На каждом заседании педагогического совета должна сообщаться информация об исполнении предыдущих решений совета, срок исполнения которых истек. Из членов педагогического совета никто не может быть лишен возможности высказать своё мнение по каждому из обсуждаемых вопросов.
- 4.8. Решение педагогического совета правомочно, если в голосовании участвовало не менее двух третей его членов и оформляется протоколом.
- 4.9. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов членов педагогического совета, участвующих в заседании. При равном разделении голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 4.10. Возражения членов педагогического совета, не согласных с принятым решением, по их желанию заносятся в протокол. Если с решением или с каким-либо из его пунктов не согласен руководитель образовательного учреждения, то действие решения вступает в силу при условии, что за него проголосуют не менее двух третей списочного состава педагогического совета, но уже обязательно при тайном голосовании.
- 4.11. Решение педагогического совета ЧОУ ДПО «Профессиональный бухгалтер» обязательно для всех работников и обучающихся в части, их касающегося. Оно вступает в силу с момента его принятия (объявления приказом).
- 4.12. Решения педагогического совета не могут ограничивать права участников образовательного процесса, закреплённые Конституцией, законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, на территории которого расположено образовательное учреждение, Уставом образовательного учреждения, трудовым договором работника или договором обучающегося с образовательным учреждением.

4.13. Работу по исполнению решений педагогического совета организует председатель педагогического совета с помощью руководителя образовательного учреждения. Должностные лица образовательного учреждения обязаны обеспечивать исполнение решения педагогического совета, выделяя необходимые помещения, имущество, канцелярские принадлежности и т. п.

#### **5. Документальное оформление заседаний педагогического совета ЧОУ ДПО «Профессиональный бухгалтер»**

5.1. На каждом заседании педагогического совета ведётся его протокол, который заносится в специальную «Книгу протоколов заседаний педагогического совета образовательного учреждения».

5.2. Книгу протоколов ведёт секретарь педагогического совета.

5.3. В каждом протоколе должны быть указаны:

- порядковый номер очередного заседания совета;
- дата заседания;
- общее число присутствующих на заседании членов совета;
- фамилии и должности приглашённых;
- повестка дня заседания;
- краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания;
- принятые по каждому вопросу повестки дня решения и итоги голосования по ним.

К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассматривавшимся вопросам.

5.4. Каждый протокол заседания педагогического совета должен быть подписан председателем и секретарем педагогического совета.

5.5. Протоколы заседаний педагогического совета хранятся в делах образовательного учреждения в течение 3 лет.

5.6. Информационные материалы о деятельности педагогического совета вывешиваются на специально оборудованном для этой цели информационном стенде.