



**Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального
образования «Профессиональный бухгалтер»
(ЧОУ ДПО «Профессиональный бухгалтер»)**

**Положение
об использовании электронного обучения,
дистанционных образовательных технологий
при реализации дополнительных
профессиональных программ**

г. Саратов

1. Общие положения

1. Положение о применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее — Положение) в ЧОУ ДПО «Профессиональный бухгалтер» определяет порядок организации и осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

- Положение разработано на основании следующих нормативных документов:
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями на 30 декабря 2021 года);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 года № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».
- Приказ министерства просвещения Российской Федерации от 17 марта 2020 года N 103 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий».

2. ЧОУ ДПО «Профессиональный бухгалтер» доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий:

- местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения ЧОУ ДПО «Профессиональный бухгалтер» независимо от места нахождения обучающихся;
- учебный центр обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, учебно-вспомогательных, административно- хозяйственных работников организации;
- самостоятельно определяет порядок оказания учебно- методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;
- самостоятельно определяет соотношение объёма занятий, проводимых путём непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся (фиксируется в учебном плане подготовки), в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- ЧОУ ДПО «Профессиональный бухгалтер» обеспечивает идентификацию личности обучающегося, выбор способа которой осуществляется организацией самостоятельно, и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения;
- учебный отдел учебного центра ведет учёт, осуществляет хранение результатов

образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4. Требования данного положения являются обязательными при:

- разработке учебно-методического обеспечения дополнительных профессиональных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- организации учебного процесса всех форм обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ЧОУ ДПО «Профессиональный бухгалтер»;
- разработке онлайн-курсов и методических рекомендаций к ним.

2. Применение ЭО и ДОТ в образовательном процессе

1. Целью применения ЭО и ДОТ ЧОУ ДПО «Профессиональный бухгалтер» является повышение качества, доступности, востребованности образовательных услуг.

2. ЭО и ДОТ могут применяться в как в полном объёме, так и частично при реализации дополнительных профессиональных программ, любых видов занятий, практик, текущего контроля, организации самостоятельной работы обучающихся.

3. ЧОУ ДПО «Профессиональный бухгалтер» вправе реализовывать дополнительные профессиональные программы или её отдельные модули с применением ЭО и ДОТ при любой форме обучения (очной или очно-заочной).

4. ЭО и ДОТ может осуществляться с целью обеспечения самостоятельной работы обучающихся в объёме, предусмотренном учебным планом подготовки и рабочей программой дисциплины.

5. Образовательные программы могут быть признаны реализуемыми исключительно с применением ЭО и ДОТ в том случае, если не менее 70% объёма часов учебного плана обучающиеся осваивают посредством ЭО и ДОТ.

6. Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно- методического обеспечения реализации программы осуществляется преподавателем, исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения образовательной программы, а также с учётом индивидуальных возможностей обучающихся.

3. Технические условия применения ЭО И ДОТ

1. Для использования ЭО и ДОТ необходимо наличие интернет-браузера и подключения к сети Интернет. На компьютере также должен быть установлен комплект программного обеспечения для возможности работы с файлами пакета MicrosoftOffice, файлами PDF.

2. Для работы с использованием аудиоканала, в том числе аудиоконференций, вебинаров необходимо наличие микрофона и динамиков (наушников). При использовании видеоконференций дополнительно необходимо наличие веб-камеры.

3. Указанные в п.4.1, и п.4.2. требования предъявляются как к компьютеру обучающегося, так и к компьютеру педагогического работника.

4. В составе программно-аппаратных комплексов преподавателя также должно быть включено (установлено) программное обеспечение, необходимое для осуществления

образовательного процесса:

- общего назначения (операционная система (операционные системы), офисные приложения, средства обеспечения информационной безопасности, архиваторы, графический, видео- и аудиоредакторы);
- учебного назначения (интерактивные среды, виртуальные лаборатории и инструментальные средства по профильным предметам).

5. При необходимости по заявке педагогического работника может быть предоставлено рабочее место, оснащенное компьютером, интерактивной доской с проектором. Также могут использоваться принтер, сканер (или многофункциональное устройство). Наряду с указанными технологическими устройствами могут использоваться и иные.

4. Особенности реализации учебного процесса с использованием ЭО И ДОТ

1. Организацию образовательного процесса в ЧОУ ДПО «Профессиональный бухгалтер» в соответствии утвержденными дополнительными профессиональными программами обеспечивает учебный отдел.
2. Основу учебно-методического обеспечения учебного процесса с применением ЭО и ДОТ, соответствующего учебным планам дополнительных профессиональных программ, составляет учебный отдел.
3. Разработка онлайн-курса ведётся преподавателями ЧОУ ДПО «Профессиональный бухгалтер». Преподаватель может разработать авторский онлайн-курс или по решению педагогического совета ЧОУ ДПО «Профессиональный бухгалтер» использовать курс, разработанный другим преподавателем.
4. Учебный отдел, реализующий дополнительные профессиональные программы с применением ЭО и ДОТ, назначает преподавателя (модератора), ответственного за размещение онлайн-курса на обучающей платформе PRUFFME.
5. Участники учебного процесса (обучающиеся, преподаватели) самостоятельно регистрируются в PRUFFME согласно инструкции, размещённой на сайте ЧОУ ДПО «Профессиональный бухгалтер»
6. Инструкции актуализируются и дополняются не реже одного раза в год.
7. Онлайн-курсы, используемые в учебном процессе, рассматриваются и утверждаются на заседании педагогических советов ЧОУ ДПО «Профессиональный бухгалтер».
8. Онлайн-курсы являются совместной интеллектуальной собственностью ЧОУ ДПО «Профессиональный бухгалтер» и разработчика.

5. Виды и формы учебной работы обучающегося с использованием ЭО и ДОТ:

- самостоятельная работа обучающегося, включающая работу с содержимым онлайн-курса, в том числе размещенными на других электронных носителях информации мультимедийными электронными учебниками и иными учебно-методическими пособиями, выполнение индивидуальных домашних заданий, курсовых работ (проектов);
- участие в лекции в режиме вебинара или просмотр видео-лекции;
- работа на занятии (семинарском, практическом, лабораторном, в том числе компьютерном или виртуальном лабораторном практикуме) в режиме вебинара;

- консультация индивидуальная и групповая.

6. Виды и формы работы преподавателя с использованием ЭО и ДОТ:

- чтение лекций в режиме вебинара и (или) запись лекции и последующее размещение записи в электронном хранилище ЧОУ ДПО «Профессиональный бухгалтер» (Яндекс-Диск);
- проведение занятий (семинарских, практических, лабораторных, в том числе компьютерного или виртуального практикума) в режиме вебинара;
- руководство курсовыми и выпускными квалификационными работами;
- консультирование обучающихся (индивидуальное и групповое);
- проведение текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям), практике обучающихся, предусмотренных учебным планом;
- выбор формы контроля успеваемости осуществляется преподавателем с учетом специфики курса, оформляется в рабочей программе дисциплины (модуля), и доводится до сведения обучающихся перед началом изучения дисциплины (модуля).
- информирование обучающихся о результатах работы (результаты проверки тестовых и контрольных заданий, рецензии на практические работы) осуществляется через средства дистанционного обучения.