



**Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Профессиональный бухгалтер»
(ЧОУ ДПО «Профессиональный бухгалтер»)**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке обучения
по индивидуальному плану**

г. Саратов

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке обучения по индивидуальному плану
в ЧОУ ДПО «Профессиональный бухгалтер»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, в том числе с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 года № 499 (с последующими изменениями и дополнениями) «Об утверждении порядка организации осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», иными нормативными правовыми актами, методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации по вопросам организации и осуществления деятельности по дополнительным профессиональным программам, уставом и иными локальными нормативными актами учреждения.
- 1.2. Положение регулирует порядок обучения в ЧОУ ДПО «Профессиональный бухгалтер» по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы на основе индивидуализации её содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного слушателя.
- 1.3. Индивидуальный учебный план представляет собой форму организации освоения дополнительной профессиональной программы слушателями, при которой трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), формы промежуточной аттестации слушателей осуществляются по их желанию, могут изменяться, корректироваться и дополняться с учетом конкретных обстоятельств.
- 1.4. Индивидуальным учебным планом может предусматриваться: самостоятельное освоение слушателями дополнительных профессиональных программ, свободное посещение занятий, изменение учебного графика, введение дополнительных форм контроля по изучаемым дисциплинам, изменение сроков проведения промежуточной аттестации.
- 1.5. Обучение по индивидуальному плану может осуществляться как по отдельно взятой учебной дисциплине, так и по всему комплексу учебных дисциплин учебного плана.
- 1.6. Обучение по индивидуальному учебному плану может быть предоставлено:
- 1.6.1. с целью ликвидации задолженности слушателям, не прошедшим в установленные сроки промежуточную аттестацию по отдельным учебным дисциплинам, модулям; слушателям, восстановленным в учреждении для продолжения обучения по дополнительным профессиональным программам;
- 1.6.2. с целью создания условий для организации обучения следующим категориям слушателей:
- ✓ привлекаемым к выполнению государственных и общественных обязанностей, участия в спортивных, культурных и массовых мероприятиях;

- ✓ находящимся на длительном стационарном лечении;
- ✓ родителям, воспитывающим детей до 3-х лет;
- ✓ в иных исключительных случаях.

1.6.3. желающим максимально сократить сроки освоения программы профессиональной переподготовки с целью систематизации и актуализации знаний, при этом имеющим опыт работы не менее 3-лет из последних пяти лет и образование среднее профессиональное или высшее.

2. Порядок организации обучения по индивидуальному учебному плану

- 2.1. Решение о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану принимается руководителем образовательного учреждения на основании письменного заявления слушателя и представленных документов, подтверждающих конкретные обстоятельства.
- 2.2. Индивидуальный учебный план составляется преподавателем, реализующим программу дополнительного профессионального образования по дисциплинам, подлежащим освоению, и утверждается руководителем учреждения.
- 2.3. В индивидуальном учебном плане указываются наименования дисциплин, разделов, модулей, подлежащих освоению, формы участия преподавателя в процессе их освоения (лекции, консультации, индивидуальные уроки и т.д.), дополнительные формы контроля (собеседование, зачет, контрольная работа, практические занятия, тестирование и др.) и даты их проведения.
- 2.4. Обучение по индивидуальному учебному плану частично освобождает слушателей от посещения учебных занятий по расписанию, но не отменяет для слушателей обязанности освоения дополнительной профессиональной программы в полном объеме. Непосещение некоторых лекционных и практических занятий заменяется написанием рефератов, контрольных работ, тестированием, выполнением практических заданий, собеседованием с преподавателем по темам пропущенных занятий.
- 2.5. Слушатель обязан ознакомиться с учебно-методическим комплексом по каждой учебной дисциплине (модулю), включенным в индивидуальный план обучения, и согласовать график и сроки индивидуального изучения учебной дисциплины, модуля.
- 2.6. Стажировка слушателей, обучающихся по индивидуальному учебному плану, должна проходить в соответствующих направлению подготовки организациях по месту проживания или работы при условии предоставления соответствующего письма на это руководства организации.
- 2.7. Консультирование слушателей, проверка курсовых и контрольных работ, проведение предусмотренных индивидуальным учебным планом мероприятий осуществляется преподавателем соответствующей учебной дисциплины (модуля), ведущим занятия в группе.
- 2.8. Контроль за качеством и сроками выполнения индивидуальных учебных планов осуществляет заместитель директора по образованию и куратор дополнительной профессиональной программы.

- 2.9. Слушатель допускается к сдаче промежуточной аттестации при условии отсутствия задолженности по учебным дисциплинам, модулям, определённым индивидуальным учебным планом.
- 2.10. Итоговую аттестацию слушатели по индивидуальному учебному плану проходят в сроки, установленные для всех слушателей.
- 2.11. В случае невыполнения слушателем утверждённого индивидуального учебного плана по дополнительному профессиональному образованию преподаватель, реализующий программу дополнительного профессионального образования, может поставить вопрос о досрочном прекращении действия приказа о переводе слушателя на индивидуальный учебный план. В случае невыполнения индивидуального учебного плана слушатель не допускается к итоговой аттестации.

3. Порядок обучения по индивидуальному учебному плану по программе профессиональной переподготовки

- 3.1. Претенденты на обучение по программе профессиональной переподготовки (программа не менее 250 часов), имеют возможность освоить данную программу по индивидуальному учебному плану, имея на то основания, прописанные в п. 1.6.3 настоящего Положения.
- 3.2. Организация обучения начинается со знакомства претендента с документами ЧОУ ДПО «Профессиональный бухгалтер» - Лицензией на образовательную деятельность, Положениями, регламентирующими учебный процесс, с программой профессиональной переподготовки, индивидуальным учебным планом, представляющим модули данной программы, формой контроля по модулям и формой итоговой аттестационной работы.
- 3.3. В индивидуальном учебном плане указаны даты промежуточного контроля, на которые должен ориентироваться претендент при освоении данной программы профессиональной переподготовки, и дата защиты итоговой аттестационной работы. При условии согласия претендента с данным графиком, ознакомительный этап завершается подачей заявления на обучение по индивидуальному учебному плану. На основании заявления претендента и согласованного с ним индивидуального учебного плана издается приказ о зачислении в группу обучения по программе профессиональной переподготовки.
- 3.4. По утвержденному индивидуальному плану обучения осуществляется поэтапное освоение разделов программы, проводится промежуточный контроль в форме зачета по модулям программы и в форме тестирования на бланках, разработанных в ЧОУ ДПО «Профессиональный бухгалтер». Результаты оформляются в ведомости промежуточной аттестации.
- 3.5. По истечении срока обучения претендент готовит итоговую аттестационную работу и представляет ее в аттестационную комиссию. Аттестационная комиссия рассматривает итоговую аттестационную работу претендента. Решение оформляется протоколом итоговой аттестации. Итоговая аттестационная работа претендента остается в архиве ЧОУ ДПО «Профессиональный бухгалтер».
- 3.6. Протокол итоговой аттестации утверждается приказом директора ЧОУ ДПО «Профессиональный бухгалтер».



Приложение к ПОЛОЖЕНИЮ
о порядке организации, осуществления
образовательной деятельности
в ЧОУ ДПО «Профессиональный бухгалтер»

Образец заявления на обучение
по программе профессиональной переподготовки
по индивидуальному учебному плану

В ЧОУ ДПО «Профессиональный бухгалтер»

Адрес постоянной регистрации (индекс):

Адрес фактического места жительства (индекс):

Телефон:

Домашний: _____

Рабочий телефон (факс): _____

Сотовый телефон: _____

E-mail: _____

Место работы,

должность: _____

Образование: _____

(высшее, средне-специальное)

заявление.

Прошу зачислить меня в группу на курс по программе профессиональной переподготовки. С учебно-методическим комплектом программы, графиком и сроками индивидуального изучения учебных дисциплин ОЗНАКОМЛЕН(А). Обязуюсь своевременно и качественно выполнять задания по каждому учебному модулю, включенному в индивидуальный план обучения.

Документы, являющиеся основанием для предоставления права обучения по индивидуальному учебному плану при освоении программы профессиональной переподготовки прилагаются.

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 26.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» подписывая договор, я даю согласие образовательной организации и уполномоченным ей лицам на обработку и хранение своих персональных данных (на бумажных и электронных носителях) в целях исполнения условий договора.

Указанное согласие может быть отозвано личным заявлением о прекращении обработки персональных данных.

С уставом, со свидетельством о государственной регистрации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством об аккредитации, с программой, с учебной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации – ОЗНАКОМЛЕН.

Дата

Подпись

Расшифровка подписи



Приложение к ПОЛОЖЕНИЮ
о порядке организации, осуществления
образовательной деятельности
в ЧОУ ДПО «Професiональний бухгалтер»

Образец заявления на обучение
по индивидуальному учебному плану

Директору
ЧОУ ДПО «Професiональний бухгалтер»
слушателя

обучающегося по программе:

Контактный телефон _____

Заявление

Прошу вас разрешить мне обучение по индивидуальному учебному плану в период
с «__» _____ 20 __ г. по «__» _____ 20 __ г. в связи с тем,
что

Ознакомлена с учебно-методическим комплектом программы, графиком и сроками
индивидуального изучения учебных дисциплин. Обязуюсь своевременно и качественно
выполнять задания по каждому учебному модулю, включенному в индивидуальный план
обучения.

Дата

Подпись

Расшифровка подписи

Приложение к ПОЛОЖЕНИЮ
о порядке организации, осуществления
образовательной деятельности
в ЧОУ ДПО «Профессиональный бухгалтер»

Форма учебного плана по индивидуальному обучению

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧОУ ДПО

«Профессиональный бухгалтер»

_____ / _____ /

«__» _____ 20__ г.

Индивидуальный учебный план

_____ (фамилия, имя, отчество слушателя)

на период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Программа

обучения:

№ п/п	Наименование дисциплины, модуля	Объем учебного времени, часов	Дата проведения	Формы контроля	Отметка об исполнении

Преподаватель, реализующий программу
дополнительного профессионального образования _____
подпись преподавателя (Ф.И.О.)

Индивидуальный учебный план получил: _____
подпись слушателя (Ф.И.О.)

Приложение к ПОЛОЖЕНИЮ
о порядке организации, осуществления
образовательной деятельности
в ЧОУ ДПО «Профессиональный бухгалтер»

Форма приказа о переводе на ИУП

**Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Профессиональный бухгалтер»
(ЧОУ ДПО «ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ БУХГАЛТЕР»)**

П Р И К А З

1. На основании личного заявления _____ перевести на
Ф.И.О слушателя

индивидуальный план обучения по программе _____

2. Руководителем обучения _____ по индивидуальному
Ф.И.О слушателя

учебному плану по программе _____ назначить

Директор ЧОУ ДПО
«Профессиональный бухгалтер» _____ / _____ /