



**Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Профессиональный бухгалтер»
(ЧОУ ДПО «Профессиональный бухгалтер»)**

**Положение
о репетиторских услугах, оказываемых
ЧОУ ДПО «Профессиональный бухгалтер»**

г. Саратов

**Положение
о репетиторских услугах, оказываемых ЧОУ ДПО «Профессиональный
бухгалтер»**

1.1. Настоящее Положение (далее Положение) определяет порядок оказания репетиторских услуг в ЧОУ ДПО «Профессиональный бухгалтер».

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- законом РФ от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Гражданским Кодексом Российской Федерации;
- законом РФ от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждённых постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. N 1441;
- Положением об оказании платных образовательных услуг в организации дополнительного профессионального образования, иными локальными нормативными актами организации дополнительного профессионального образования, регламентирующими оказание платных образовательных услуг;
- Уставом ЧОУ ДПО «Профессиональный бухгалтер».

1.3. Репетиторские услуги являются одним из видов платных образовательных услуг, оказываемых ЧОУ ДПО «Профессиональный бухгалтер».

2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении

2.1. Репетиторские услуги – образовательные услуги по дополнительному, углублённому обучению, которые не предусмотрены договором на оказание уже оказываемых платных образовательных услуг.

2.2. Заказчик - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать, либо заказывающее репетиторские услуги на основании договора.

2.3. Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу (часть образовательной программы).

3. Условия оказания репетиторских услуг

3.1. Репетиторские услуги могут оказываться как обучающимся в ЧОУ ДПО «Профессиональный бухгалтер», так и иным лицам. Репетиторские услуги оказываются с учётом ограничений, налагаемых на педагогических работников в целях предотвращения возникновения конфликта интересов при осуществлении ими профессиональной деятельности.

3.2. Репетиторские услуги могут оказываться как в форме индивидуальных занятий с обучающимся, так и с группой обучающихся.

3.3. Репетиторские услуги предоставляются для заказчика исключительно на добровольной основе.

3.4. Репетиторские услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, которые предусмотрены договором на оказание уже оказываемых платных образовательных услуг. Средства, полученные ЧОУ ДПО «Профессиональный бухгалтер» при оказании таких репетиторских услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

3.5. Деятельность по оказанию репетиторских услуг осуществляется только на основании соответствующего договора (далее Договор), заключённого в соответствии с настоящим Положением и иными нормативными актами, регламентирующими оказание платных образовательных услуг.

3.6. ЧОУ ДПО «Профессиональный бухгалтер» обязано обеспечить заказчику оказание репетиторских услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями Договора.

3.7. ЧОУ ДПО «Профессиональный бухгалтер» для оказания репетиторских услуг использует примерные формы Договоров, утверждённые федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.8. В целях предотвращения возникновения конфликта интересов педагогических работников при оказании ими репетиторских услуг настоящим Положением и иными локальными нормативными актами организации дополнительного профессионального образования для педагогических работников, задействованных в оказании репетиторских услуг, устанавливаются соответствующие ограничения.

3.9. При оказании репетиторских услуг ЧОУ ДПО «Профессиональный бухгалтер» обеспечивает:

3.9.1. Соблюдение требований, предъявляемых в установленном законом порядке к организациям, осуществляющим образовательную деятельность;

3.9.2. Выполнение иных требований, предъявляемых к оказанию платных образовательных услуг, в том числе требований, установленных локальными нормативными актами.

4. Организация и порядок оказания репетиторских услуг

4.1. В ЧОУ ДПО «Профессиональный бухгалтер» ответственным лицом за оказание репетиторских услуг (далее - Ответственное лицо) является лицо, ответственное в организации дополнительного профессионального образования за организацию оказания платных образовательных услуг.

4.2. Ответственное лицо ежегодно готовит пофамильный состав педагогических работников ЧОУ ДПО «Профессиональный бухгалтер», участие которых планируется в оказании репетиторских услуг, и после согласования с данными педагогическими работниками представляет его на утверждение руководителю ЧОУ ДПО «Профессиональный бухгалтер».

4.3. Руководитель ЧОУ ДПО «Профессиональный бухгалтер» приказом утверждает состав педагогических работников, привлекаемых для оказания репетиторских услуг.

4.4. Ответственное лицо обеспечивает организацию работы ЧОУ ДПО «Профессиональный бухгалтер» по:

- оказанию репетиторских услуг в соответствии с настоящим Положением и иными локальными нормативными актами;
- контролю за качеством оказания репетиторских услуг;
- контролю за соблюдением ограничений, налагаемых на педагогических работников, оказывающих репетиторские услуги;
- координации взаимодействия участников образовательных отношений при оказании репетиторских услуг;

- соблюдению установленного порядка заключения Договоров на оказание репетиторских услуг.

4.5. Лицо, желающее заказать репетиторские услуги, обращается к Ответственному лицу с просьбой об оказании ему репетиторских услуг. Обращение (далее Обращение) излагается произвольно в устной или письменной форме, в т.ч. может быть направлено по электронной почте: menedger-ti64@ipbr.org.

4.6. Ответственное лицо при рассмотрении обращения:

- определяет возможность оказания запрашиваемых репетиторских услуг;
- при необходимости, но не более чем в 2-х дневный срок после поступления Обращения, проводит соответствующие консультации с руководителем ЧОУ ДПО «Профессиональный бухгалтер», педагогическими работниками, оказывающими репетиторские услуги.

4.7. Решение о возможности (невозможности) оказания репетиторских услуг принимает по представлению Ответственного лица руководитель ЧОУ ДПО «Профессиональный бухгалтер» (не позднее чем в 2-х дневный срок после поступления Обращения).

4.8. В случае принятия положительного решения о возможности оказания репетиторских услуг Ответственное лицо:

- по согласованию с руководителем определяет преподавателя, количество часов, сроки оказания репетиторских услуг, решает иные необходимые организационные вопросы, связанные с оказанием репетиторских услуг;

- в случае необходимости формирует группы обучающихся в количестве, не превышающем 3 человека, которым одновременно могут быть оказаны идентичные репетиторских услуги;

- обеспечивает информирование лица, желающего получить репетиторские услуги, об организации дополнительного профессионального образования и об оказываемых ей платных образовательных услугах в соответствии с локальным нормативным актом, регламентирующим указанное информирование;

- направляет лицо, желающее получить репетиторские услуги, к уполномоченному специалисту ЧОУ ДПО «Профессиональный бухгалтер» для заключения Договора.

4.9. Руководитель ЧОУ ДПО «Профессиональный бухгалтер»:

- подписывает Договор от имени организации;
- приказом после заключения Договора зачисляет (принимает) обучающегося для оказания репетиторских услуг.

4.10. Учёт объёмов и структуры оказываемых ЧОУ ДПО «Профессиональный бухгалтер» репетиторских услуг организует Ответственное лицо.

5. Стоимость и порядок расчётов при оказании репетиторских услуг

5.1. После заключения Договора, лицо заказавшее репетиторские услуги, в соответствии с Договором вносит плату за данные услуги.

5.2. Репетиторские услуги считаются оказанными после подписания сторонами Договора акта приема-сдачи услуг (в 2-х экземплярах).

5.3. Стоимость репетиторских услуг устанавливается ЧОУ ДПО «Профессиональный бухгалтер» в соответствии с принятым в организации (или установленным учредителем) порядком формирования цен на платные образовательные услуги и утверждается её руководителем.

5.4. Денежные средства, поступившие от оказания репетиторских услуг, используются в порядке, установленном в ЧОУ ДПО «Профессиональный бухгалтер».

5.5. Оплата за оказанные репетиторские услуги педагогическим работникам ЧОУ ДПО «Профессиональный бухгалтер», которые непосредственно оказывают данные услуги, осуществляется в соответствии с установленным в ЧОУ ДПО «Профессиональный бухгалтер» порядком.

5.6. Финансовые показатели оказания репетиторских услуг учитываются уполномоченным лицом финансово-экономической службы ЧОУ ДПО «Профессиональный бухгалтер».

6. Ограничения, налагаемые на педагогических работников, оказывающих репетиторские услуги, при осуществлении ими профессиональной деятельности

6.1. В целях предотвращения возникновения (появления) условий (ситуаций), при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов педагогического работника, оказывающего репетиторские услуги, в ЧОУ ДПО «Профессиональный бухгалтер» устанавливаются ограничения, налагаемые на педагогических работников, оказывающих репетиторские услуги, при осуществлении ими профессиональной деятельности.

6.2. На педагогических работников ЧОУ ДПО «Профессиональный бухгалтер», оказывающих репетиторские услуги, при осуществлении ими профессиональной деятельности налагаются следующие ограничения:

- запрет на ведение бесплатных и платных занятий у одних и тех же обучающихся;
- запрет на занятия репетиторством по образовательной программе (части образовательной программы) с обучающимся, который уже осваивает данную программу по договору на оказание платных образовательных услуг.

6.3. Педагогические работники ЧОУ ДПО «Профессиональный бухгалтер», оказывающие репетиторские услуги, обязаны соблюдать и иные ограничения и запреты, установленные локальными нормативными актами организации дополнительного профессионального образования.

7. Права и обязанности педагогических работников и заказчика при оказании репетиторских услуг

7.1 Педагогический работник, оказывающий репетиторские услуги, имеет право:

- разрабатывать и вносить предложения руководству ЧОУ ДПО «Профессиональный бухгалтер» по совершенствованию форм и методов оказания репетиторских услуг, повышению их качества;

- выбирать и использовать технологии, методы и средства обучения, обеспечивающие надлежащее качество репетиторских услуг и их соответствие условиям Договора.

7.2. Педагогические работники, оказывающие репетиторские услуги, имеют иные права, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативными актами ЧОУ ДПО «Профессиональный бухгалтер».

7.3. Педагогический работник, оказывающий репетиторские услуги, обязан:

- обеспечить оказание репетиторских услуг в соответствии с условиями Договора;
- соблюдать ограничения, налагаемые на педагогических работников, оказывающих репетиторские услуги, при осуществлении ими профессиональной деятельности;

- принимать все необходимые меры по недопущению возникновения конфликта интересов, а при возникновении или при угрозе возникновения конфликта интересов незамедлительно информировать об этом непосредственного руководителя;

- оказывать репетиторские услуги, не допуская появления недостатков и(или) существенных недостатков платных образовательных услуг, а при появлении таковых принимать все необходимые меры к их скорейшему и полному устранению;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативными актами ЧОУ ДПО «Профессиональный бухгалтер».

7.4. Заказчик имеет право:

- получить информацию об организации дополнительного профессионального образования и об оказываемых ею платных образовательных услугах, в т.ч. о репетиторских услугах, а также иные сведения в соответствии с законодательством об образовании и принятыми в соответствии с ним нормативными актами;

- получать репетиторские услуги в соответствии с заключенным Договором.

7.5. Заказчик и обучающийся имеют иные права, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативными актами ЧОУ ДПО «Профессиональный бухгалтер», при предоставлении репетиторских услуг.

7.6. Обязанности заказчика регламентированы Договором, действующим законодательством и принятыми в соответствии с ним нормативными актами.

8. Ответственность

8.1. Все работники ЧОУ ДПО «Профессиональный бухгалтер», задействованные в оказании репетиторских услуг, несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в установленном законодательством порядке.