



**Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Профессиональный бухгалтер»
(ЧОУ ДПО «Профессиональный бухгалтер»)**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о самообследовании**

г. Саратов

ПОЛОЖЕНИЕ
о самообследовании
в ЧОУ ДПО «Профессиональный бухгалтер»

Настоящее положение разработано в соответствии с:

- ✓ Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 « Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- ✓ «Рекомендациями по организации и осуществлению образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам». Практическое пособие. Министерство образования и науки РФ, издательство «Монография», 2014год;
- ✓ «Порядком проведения самообследования образовательной организацией», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 года №462;
- ✓ Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 10 декабря 2013 года №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (приложение №6)
- ✓ Уставом ЧОУ ДПО «Профессиональный бухгалтер»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет порядок самообследования частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Профессиональный бухгалтер»(далее ЧОУ ДПО«Профессиональный бухгалтер»)
- 1.2. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ЧОУ ДПО «Профессиональный бухгалтер», а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет)
- 1.3. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:
 - ✓ планирование и подготовку работ по самообследованию ЧОУ ДПО «Профессиональный бухгалтер»;
 - ✓ организацию и проведение самообследования в ЧОУ ДПО «Профессиональный бухгалтер»;

- ✓ обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- ✓ рассмотрение отчета учредителем ЧОУ ДПО «Профессиональный бухгалтер»

2. Сроки проведения самообследования ЧОУ ДПО «Профессиональный бухгалтер»

- 2.1. Самообследование проводится ЧОУ ДПО «Профессиональный бухгалтер» ежегодно по состоянию на 1 апреля текущего года
- 2.2. Ежегодные сроки проведения самообследования в ЧОУ ДПО «Профессиональный бухгалтер» определяются приказом руководителя ЧОУ ДПО «Профессиональный бухгалтер».

3. Форма и методы проведения самообследования ЧОУ ДПО «Профессиональный бухгалтер»

- 3.1. Самообследование в ЧОУ ДПО «Профессиональный бухгалтер» проводится комиссией.
- 3.2. Методы самообследования целесообразно выделить в две группы:
 - пассивные (наблюдение, количественный и качественный анализ деятельности учреждения);
 - активные (анкетирование, собеседование, тестирование)
- 3.3. В процессе самообследования дается оценка образовательной деятельности, системы управления ЧОУ ДПО «Профессиональный бухгалтер», содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности обучающихся, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности ЧОУ ДПО «Профессиональный бухгалтер»
- 3.4. Результаты самообследования ЧОУ ДПО «Профессиональный бухгалтер» оформляются в виде отчета.

4. Состав комиссии для проведения самообследования ЧОУ ДПО «Профессиональный бухгалтер»

- 4.1. Состав комиссии для проведения самообследования ЧОУ ДПО «Профессиональный бухгалтер» определяется приказом руководителя ЧОУ ДПО «Профессиональный бухгалтер»

5. Отчет по результатам самообследования

- 5.1. Результаты самообследования ЧОУ ДПО «Профессиональный бухгалтер» оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности ЧОУ ДПО «Профессиональный бухгалтер».
- 5.2. Отчет о проведении самообследования структурируется следующим образом:

Введение

Раздел 1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

1.1 Общие сведения об образовательном учреждении

1.2 Миссия, цели и задачи учреждения.

1.3 Система управления учреждением

Раздел 2. Реализация образовательных программ, оценка качества образования:

2.1. содержание и организация образовательного процесса;

2.2. качество подготовки обучающихся и востребованность выпускников;

2.3. внутренняя система оценки качества образования

Раздел 3. Оценка условий образовательного процесса:

3.1. качество кадрового обеспечения;

3.2. качество учебно-методического обеспечения, библиотечно-информационного обеспечения;

3.3. оценка материально-технической базы;

3.4. анализ показателей деятельности организации.

5.3. Отчет подписывается руководителем ЧОУ ДПО «Профессиональный бухгалтер» и заверяется печатью ЧОУ ДПО «Профессиональный бухгалтер»

5.4. Размещение отчета в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте ЧОУ ДПО «Профессиональный бухгалтер» в сети "Интернет", и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.